



(Kop Instansi)

**SURAT PERNYATAAN
MELAKUKAN KEGIATAN TUGAS JABATAN FUNGSIONAL
ANALIS KETAHANAN PANGAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan/TMT :
Jabatan :
Unit Kerja :

Menyatakan bahwa :

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan/TMT :
Jabatan :
Unit Kerja :

telah melakukan kegiatan selama ... tahun ... bulan*, demikian pernyataan ini dibuat dengan melampirkan laporan tahunan pelaksanaan kegiatan bidang tugas Jabatan Fungsional, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat,20xx
JPT Pratama

.....
NIP.

**LAPORAN TAHUNAN PELAKSANAAN KEGIATAN
BIDANG TUGAS JABATAN FUNGSIONAL
ANALIS KETAHANAN PANGAN**

**LOGO
INSTANSI**

(NAMA INSTANSI)

Nama Pegawai

NIP Pegawai

TAHUN 20XX

DAFTAR PELAKSANAAN KEGIATAN BIDANG TUGAS JABATAN FUNGSIONAL
ANALIS KETAHANAN PANGAN
TAHUN *

NO	NAMA KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	TANGGAL PELAKSANAAN	KETERANGAN	TAUTAN/LINK
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Contoh: Menyusun data potensi wilayah	1) Melakukan inventarisasi dan identifikasi data potensi wilayah 2) 3) 4) dst.			
2.					
3.					
4.					
5.					
Dst.					

Tempat, 20xx

Pegawai yang membuat Laporan

JPT Pratama

Nama
NIP.

Nama
NIP.

Keterangan :

*	Diisi bulan dalam tahun berjalan, dapat digabung dalam 1 (satu) tabel, dapat pula dipisah.
Kolom (1)	Diisi dengan nomor urut
Kolom (2)	Diisi dengan nama kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan jabatan fungsional yang dituju
Kolom (3)	Diisi dengan tahapan kegiatan yang dikerjakan
Kolom (4)	Diisi dengan tanggal pelaksanaan
Kolom (5)	Diisi dengan nomor Surat Keputusan (SK) dan atau Surat Tugas (ST), dapat berupa individu maupun tim